

DIPLOMADO EN MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO

SÍLABO

I. DATOS GENERALES

• Nombre del taller:	TALLER DE INTEGRACIÓN
• Código:	
• Año Calendario:	
• Semestre Académico:	
• Créditos:	1.0
• Tipo de curso :	Obligatorio
• Prerrequisitos:	Ninguno
• No. Total de Horas:	16 horas
• Horas Presenciales:	08 horas
• Horas no Presenciales/ virtuales:	08horas
• Duración del curso:	1 semana
• Profesor coordinador/ responsable	

II. SUMILLA

El taller constituye la etapa de cierre del Diplomado donde los participantes exponen, socializan y sustentan productos elaborados en los Módulos. La actividad se realiza en presencia de un equipo docente que tiene a cargo la evaluación y la retroalimentación para el aprendizaje significativo.

III. COMPETENCIAS / CAPACIDADES DEL PARTICIPANTE

Los participantes que cumplen con las actividades del taller logran las siguientes capacidades:

- Explicar el ciclo de la gestión de Planes/Programas/Proyectos (PPP) de desarrollo y su relación con el monitoreo y la evaluación.
- Emitir un juicio de valor del monitoreo, la evaluación y la gestión de evidencias en la toma de decisiones y en la gestión de los PPP de desarrollo.

IV. CONTENIDOS

1. Pautas y organización para el desarrollo del taller.
2. Exposición, socialización y sustentación de trabajos
 - 2.1. Exposición de trabajos seleccionados.
 - 2.2. Sustentación de los trabajos ante el equipo docente.
 - 2.3. Evaluación y retroalimentación de aprendizajes.

5 ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

La conducción de todo el Taller está a cargo de la Coordinadora del taller y contará con la participación de un equipo docente.

Durante el taller, los participantes realizarán la exposición de los trabajos previamente asignados para lo cual cuentan con un espacio de tiempo no mayor de 15 minutos. La presentación será realizada por todos los participantes o integrantes del equipo. Para ello el equipo debe hacer una distribución interna de contenidos y tiempo.

El equipo docente conducirá la presentación de cada participante/institución la misma que tendrá la siguiente secuencia:

Exposición → Preguntas de los docentes → Sustentación → Retroalimentación
(ver especificaciones en el Anexo 3)

Culminada la exposición, el equipo docente procederá a realizar las preguntas correspondientes las que deberán ser absueltas por todo el equipo.

Las preguntas serán dirigidas indistintamente a los integrantes del equipo ya que se considera que todos/as dominan los contenidos del producto.

El equipo sustentará el trabajo resolviendo las preguntas y ampliando el contenido según considere conveniente. Esta fase culmina con la retroalimentación a cargo del equipo docente.

Para la planificación de las presentaciones los participantes contarán con la asesoría virtual de una tutora.

6 PRODUCTOS

Material de presentación-exposición de un producto asignado por el Coordinador

7 EVALUACIÓN

La evaluación y retroalimentación estará a cargo de un equipo docente integrado por especialistas de las áreas de monitoreo, evaluación y gestión de evidencias. La evaluación tendrá dos partes, evaluación individual y grupal, ambas serán realizadas a través de la aplicación de criterios establecidos.

Criterios de evaluación

1. Evaluación individual

Los criterios de evaluación son:

- Dominio del tema.
- Seguridad y capacidad de exposición.
- Calidad de respuesta a las preguntas.

2. Evaluación grupal

Los criterios de evaluación son:

- Dominio del contenido técnico.
- Calidad de la presentación incluyendo el material de apoyo.
- Articulación del equipo para la presentación.
- Juicio de valor de contribución del producto a su proceso formativo o actividad laboral.
- Resumen ejecutivo.

Sistema de calificación

El sistema de calificación se detalla a continuación:

- Evaluación Individual: 60%
- Evaluación grupal: 40%

8 FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

USAID-Evaluations. *Manuales* preparados para el Diplomado en Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos de desarrollo.

USAID. Guía de aprendizaje

<http://usaidlearninglab.org/learning-guide/example-improving-implementation-one-case-study-africa>

Plataforma Regional de Desarrollo de Capacidades en Evaluación y Sistematización de América Latina y el Caribe – PREVAL. Sistema de Monitoreo y Evaluación orientado a resultados.

<http://preval.org/files/infograf%C3%ADa%20sobre%20Seguimiento%20y%20Evaluaci%C3%B3n.pdf>

Juan Carlos Fernández. Pasos para realizar presentaciones exitosas.

<http://es.slideshare.net/jcfdezmx2/pasos-para-realizar-presentaciones-exitosas-presentation>

Brigitte Seumenicht. Tips para una presentación exitosa.

<http://www.merca20.com/5-tips-para-tener-una-presentacion-exitosa/>

ANEXO I

EQUIPO DOCENTE

Grado o Título	Nombres y Apellidos	Especialidad

DOCENTES INVITADOS

Grado o Título	Nombres y Apellidos	Institución	Especialidad

ANEXO 2**CRONOGRAMA DE EXPOSICIONES**

Hora	Sala 1						Sala 2				
	Grupo	Contenidos (trabajos)	Actividades de aprendizaje	Institución	Docente		Grupo	Contenidos (trabajos)	Actividades de aprendizaje	Institución	Docente
08:00		Apertura y organización de las actividades					Apertura y organización de las actividades				
08:15	1	Informe de búsqueda de evidencias	Exposición Preguntas Sustentación Retroalimentación				10	Informe de búsqueda de evidencias	Exposición Preguntas Sustentación Retroalimentación		
08:50	2	Plan M&E					11	Plan M&E			
09:25	3	Reportes de Monitoreo					12	Reportes de Monitoreo			
10:00	4	Diseño de Evaluación de un PPP					13	Diseño de Evaluación de un PPP			
10:35	5	Diseño de Evaluación de un PpR					14	Diseño de Evaluación de un PpR			
11:05	Receso										
11:20	6	Análisis de informe final de una evaluación	Exposición Preguntas Sustentación Retroalimentación				15	Análisis de informe final de una evaluación	Exposición Preguntas Sustentación Retroalimentación		
11:55	7	TDR para una evaluación					16	TDR para una evaluación			
12:30	8	Plan de comunicación de evidencias					17	Plan de comunicación de evidencias			
13:05	9	Código de ética del monitor/ evaluador					18	Código de ética del monitor/ evaluador			
14:00	Cierre del Taller – Marta Tostes/Yolanda Rodríguez										

ANEXO 3

PAUTAS PARA LAS PRESENTACIONES

I. DE LA PLANIFICACIÓN:

1. Los participantes serán comunicados con anticipación acerca del producto que deben presentar y sustentar (semana del 1 de agosto).
2. La asignación es por instituciones. Los equipos serán conformados hasta por 3 participantes. Si en la institución hubiere más de tres participantes, se conformaran dos equipos.
3. Los equipos deben planificar la presentación considerando como duración hasta 15 minutos.
4. La presentación será en láminas PowerPoint u otro formato de pantalla como el Prezi.
5. El equipo podrá hacer uso de algún material audiovisual si lo considera necesario (vídeo)
6. El número de láminas será hasta 15 incluyendo la lámina de carátula y lámina de cierre.
7. Las láminas deben incluir preferentemente gráficos, figuras, flujos e ideas sustanciales que permitan al o la expositor/a explicar el contenido.
8. Para el caso de textos es **obligatorio aplicar**:
 - Letra: Arial o Tahoma.
 - Tamaño: 36 (carátula) 32 (títulos) 28 (contenido de la lámina)
 - Número de líneas: 5 – 7.
 - Fondo: claro
9. La lámina debe presentar la idea o ideas principales, siendo el/la expositor/a quien explica y amplía la información.
10. Se espera láminas creativas, concretas y concisas evitando el copiado y pegado del trabajo en Word.
11. La última lámina debe presentar la contribución del producto a su proceso formativo o actividad laboral relacionada con M&E.
12. Cada equipo debe elaborar y enviar al Coordinador del Taller un resumen ejecutivo del trabajo que expondrá (máximo 2 páginas) **FECHA LÍMITE:** _____
Anotar el mail de coordinador: _____

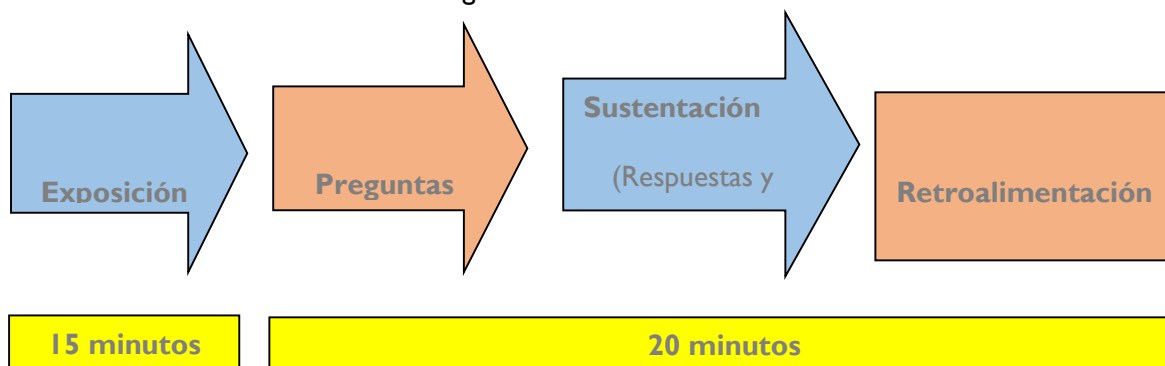
ASUNTO: Integración_*nombre del producto/trabajo*

13. El resumen ejecutivo debe tener el siguiente contenido:
 - Título
 - Objetivo de la exposición
 - Contenido propiamente dicho (de acuerdo a cada trabajo)
 - Conclusiones
14. Para la planificación, los participantes contarán con la asesoría virtual de un docente de la Universidad. La asesoría será a través del aula virtual.

II. DE LA PRESENTACIÓN/EXPOSICIÓN:

15. La conducción de todo el Taller estará a cargo de la Coordinadora del taller y contará con la participación de un equipo docente.
16. El equipo docente contará con un/una presidente que conducirá la secuencia de la actividad.

17. La secuencia de la actividad es la siguiente:



18. A las 08:00 horas del día del taller, todos los equipos colocarán el archivo del PPT en la carpeta de la PC que el equipo docente le indique.
19. El orden de las presentaciones se dará a conocer el día de la actividad.
20. La presentación será realizada por todos los participantes o integrantes del equipo. Para ello el equipo debe hacer una distribución interna de contenidos y tiempo.
21. Se respetará estrictamente los 15 minutos asignados a la presentación.
22. Culminada la exposición, el equipo docente procederá a realizar las preguntas correspondientes las que deberán ser absueltas por todo el equipo.
23. Las preguntas serán dirigidas indistintamente a los integrantes del equipo ya que se considera que todos/as dominan los contenidos del producto.
24. El equipo sustentará el trabajo resolviendo las preguntas y ampliando el contenido según considere conveniente.
25. Esta fase culmina con una breve retroalimentación a cargo del equipo docente.

III.DE LA EVALUACIÓN

26. El equipo docente (trabajo interno) haciendo uso de los instrumentos respectivos procederá a la evaluación de la presentación. Esta evaluación consta de dos partes: evaluación individual y evaluación grupal.
27. Los criterios de evaluación se presentan a continuación:

EVALUACIÓN INDIVIDUAL**Institución:****Participante:****Evaluación:**

Criterios	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
Dominio del tema.	7	
Seguridad y capacidad de exposición	5	
Calidad de la respuesta a las preguntas	8	
NOTA FINAL INDIVIDUAL		

EVALUACIÓN GRUPAL**Institución:****Participantes:****Evaluación:**

Criterios	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
Dominio del contenido técnico	6	
Calidad de la presentación incluyendo el material de apoyo	4	
Articulación/coordinación del equipo para la presentación	4	
Juicio de valor de contribución del producto a su proceso formativo o actividad laboral	4	
Resumen ejecutivo	2	
NOTA FINAL DEL GRUPO		

IV. DE LA CONSOLIDACIÓN

Será realizada al culminar el taller y está a cargo del Coordinador de la actividad.